

Die sim cargo GmbH ist eine europaweit agierende Stückgutkooperation mit annähernd 300 Systempartnern. Dabei stellt die sim cargo GmbH ihren Partnern über ihr Netzwerk die Voraussetzungen für hochwertige Leistungen im speditionellen Sammelgut zur Verfügung. Hierzu zählen unter anderem innovative IT-Strukturen sowie zentralisierte und einheitliche Abrechnungskonditionen. Hierfür sind in zwei Betrieben ca. 90 Mitarbeiter im Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.01.2026 in 53489 Sinzig (Rhein) eine engagierte und zuverlässige

Büroassistent / Office Assistance (w / m / d)

Ihre Aufgaben:

- Telefonservice
- Organisation von Veranstaltungen
- Stammdatenpflege (Aktualisierung und Verwaltung von Unternehmensdaten)
- Versand und Verwaltung von Informationsschreiben und Korrespondenz
- Reise- und Übernachtungsorganisation für Mitarbeitende und Gäste
- Gästebetreuung & Bewirtung
- Unterstützung bei der Verwaltung von verschiedenen Gremien (Gesellschafterversammlung, Beiratssitzungen)
- Terminkoordination und Kalenderpflege
- Postbearbeitung und -verteilung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Bei der sim cargo erwartet Sie:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein motiviertes, wertschätzendes Team und kollegiales Arbeitsumfeld
- Strukturierte Einarbeitung und Raum für Eigeninitiative

Sie haben Freude an organisatorischen Aufgaben, behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und bringen eine strukturierte Arbeitsweise mit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

sim cargo GmbH | Rudolf-Diesel-Straße7 | 34576 Homberg/Efze
Oder in elektronischer Form an [Personal\[at\]simcargo.eu](mailto:Personal[at]simcargo.eu) (PDF bis max. 10 MB).